



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8096153 DE 2025 DEL 29 DE JULIO DE 2025

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES JIRIJIRIMO - SENA REGIONAL VAUPÉS
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.8509767 del 05 de noviembre de 2025
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	05-11-2025
<b>OBJETO</b>	Adquirir a título de compraventa mobiliario para optimizar el servicio de orientación y fortalecer el proceso de registro de los puestos de trabajo, así como la atención a los buscadores de empleo y oferentes de la Agencia Pública de Empleo y PVD.
<b>CONTRATISTA</b>	LAVERDE VELASQUEZ JUAN DE JESUS
<b>CC o NIT</b>	80.439.806 de Bogotá
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	MUNICIPIO DE MITÚ
<b>FECHA DE INICIO</b>	05 DE NOVIEMBRE DE 2025.
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	El término de ejecución del negocio jurídico será de treinta (30) días calendarios. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$26.531.600)
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	11/12/2025
<b>ADICIÓN NRO.</b>	N/A
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$21.225.280
<b>FORMA DE PAGO</b>	El contrato se pagará de la siguiente forma: a) Un único pago equivalente al ciento por ciento (100%) contra recibo a satisfacción de los bienes, así como la presentación de los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión. 2. Acta de recibo a satisfacción. 3. Entrada al almacén previa verificación por parte del almacenista. 4. Comprobantes de pago en donde se demuestre el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al pago al Sistema de Seguridad Social Integral. 5. Factura electrónica debidamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los servicios contratados; lo anterior en



	<p>cumplimiento del Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 “Por el cual se reglamentan los artículos 511,615,616-1,616-2,616-4,617,618, 618-2 y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria” y la Resolución 000042 del 5 de Mayo de 2020 “Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación.</p> <p>6.Certificación Cuenta Bancaria del beneficiario del pago No mayor (30) días.</p> <p>7.Informe de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato, debidamente documentado.</p> <p>Dar estricto cumplimiento a los lineamientos para la recepción de facturación electrónica en el SENA, contemplados en la Circular 3-2024-000019 del 25 de enero de 2024 (anexa a este documento) frente a las facturas, notas débito y notas crédito, de acuerdo con las actualizaciones realizadas por parte de la Administración del aplicativo SIIF Nación.</p> <p>Para tal efecto se informa que el código del PCI es 36-02-00-097-954810 correspondiente al Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo.</p> <p>El SENA efectuará al contratista las retenciones que en materia tributaria establezca la ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuarla. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la contratación.</p> <p>NOTA: Sin embargo, el pago estará sujeto a la disponibilidad de PAC.</p>
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b>	01
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Desde el 05/11/2025 al 15/12/2025

### 1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	MUNDIAL DE SEGURO SA		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	CV- 100055260		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	29/10/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	19/05/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	29/10/2025	19/05/2025	\$ 2.122.528
Calidad de los elementos	29/10/2025	19/05/2025	\$ 6.367.584



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [N/A]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado no se suscribió ningún modificadorio.

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.8509767, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1) Garantizar la entrega de los bienes de manera oportuna, bien empacados.	El contratista realizo la entrega de los elementos bien empacados y embalados.	Evidencias fotográficas de los bienes que se encuentran en el mismo informe.
2) Garantizar que todos los bienes cumplan con las características de diseño, materiales, medidas, resistencia, color y acabados descritos en el pliego de condiciones o ficha técnica.	El operador realizo la entrega correcta de los bienes solicitados de acuerdo con las especificaciones del contrato.	Evidencias fotográficas de los bienes que se encuentran en el mismo informe.
3) Aportar fichas técnicas, manuales de uso y certificados de calidad o cumplimiento de normas ICONTEC/ISO cuando aplique.	El operador realizo la entrega correcta de los bienes solicitados de acuerdo con las especificaciones del contrato.	Evidencias fotográficas de los bienes que se encuentran en el mismo informe.
4) Realizar la entrega en las instalaciones del SENA Regional Vaupés o en el lugar que esta indique en Mitú, en el plazo establecido en el contrato.	El contratista realizo la entrega de cada uno de los elementos en las instalaciones del Sena sede Cuervo Araoz.	Evidencias fotográficas de los bienes que se encuentran en el mismo informe
5) Asumir los costos de transporte, cargue, descargue y embalaje hasta la entrega final y aceptación a satisfacción.	El contratista asumió los costos de transporte, cargue, descargue y armado de cada uno de los elementos estipulados en la oferta económica.	Evidencias fotográficas de la entrega de los elementos.



6) Suministrar mobiliario completamente nuevo, sin uso previo, libre de defectos de fabricación, deterioros o piezas faltantes.	El contratista entrego mobiliario completamente nuevo sin ningún tipo de uso.	Evidencias fotográficas de la entrega de los elementos en buenas condiciones.
7) Ofrecer una garantía mínima de doce (12) meses por defectos de fabricación o materiales, contados a partir del acta de recibo a satisfacción.	El contratista entrego cada uno de los elementos con su respectiva garantía en caso de presentar defectos.	Garantía de los elementos
8) Acatar las instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión designada por el SENA.	El contratista acato y cumplió cada una de las instrucciones y requerimientos entregados por el SENA.	Evidencia en acta de recibido a satisfacción por parte de la supervisión.
9) Corregir, reemplazar o ajustar el mobiliario cuando se detecten incumplimientos o no conformidades.	No se presentaron incumplimientos o inconformidades.	N/A
10) Responder por los daños o pérdidas del mobiliario hasta su entrega y recibo final por parte del SENA.	No se presentaron daños o perdida del mobiliario.	N/A
11) Mantener indemne a la Entidad por reclamaciones derivadas del incumplimiento del contratista o de terceros a su cargo.	No se presentaron más requerimientos al contratista.	N/A



Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, (salud, pensiones y riesgos laborales), así como el SG-SST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.	El contratista es persona natural sin embargo adjunta planilla correspondiente a los meses de noviembre y diciembre.	Se anexa en el informe del contratista.
2. Presentar certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya (cuando se trate de personas jurídicas).	El contratista es persona natural sin embargo adjunta planilla correspondiente a los meses de noviembre y diciembre.	Se anexa en el informe del contratista.
3. Presentar las fichas de datos de seguridad de los productos con componentes químicos, debe ser suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos. deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años).	No Aplica	No Aplica
4) Presentar los productos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos.	No Aplica	No Aplica



Obligaciones ambientales del contratista		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. El contratista se obliga a entregar evidencias fotográficas claras y verificables que respalden que la entrega de los elementos contratados se realizó utilizando embalajes o balados elaborados con materiales aprovechables distintos al plástico, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2232 de 2022, la cual regula la reducción progresiva del uso de plásticos de un solo uso en el territorio nacional.	Se anexa al informe registro de evidencias fotográficas.	Informe y registro fotográficos

**Insumos entregados por el operador:**

ÍTEM	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA
1	Estación de trabajo para computadores (1 unidad)	Isla de trabajo, Superficie en melamina de 18mm de última tecnología Dim: 120*60cm – Anti-microbiana – Apta para limpieza con agentes químicos de aseo – Retardante al fuego, Cajonera metálica con sistema de trampa, Pantalla frontal y lateral en lámina metálica con punzonado decorativo Costados metálicos en acabado esmaltado electrostático al horno con ménsula de apoyo con dilatación, tipo flotante.
2	Silla para visitantes (10 unidades)	Asiento tapizado en tela color VERDE, espuma inyectada densidad 60. Espaldar en polipropileno gris oscuro. Tubería cold rolled.
3	Silla para ejecutivos (6 unidades)	Silla con asiento Tapizado color negro con espuma inyectada densidad 60, alma interna en madera prensada 12 mm y externo en PP. Espaldar tapizado con espuma laminada den. 26 con cubierta externa en PP. Mecanismo contacto permanente (2 palancas), permite bloquear el ángulo de inclinación del espaldar. Ajuste de la altura del espaldar con bloqueo por sistema de cremallera. Base en nylon de 5 aspas de Ø600mm. Rodachinas de doble rueda de Ø50mm.
4	Silla para visitante (1 unidad)	Tandem módulo de 3 puestos Estructura en tubería en acero cromado y lamina CR. Pintura electrostática en polvo, medidas ancho 171 cms, altura 78.5 cms y profundidad asiento 62.5 cms.





ÍTEM	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA
5	Escritorio (6 unidades)	Escritorio de 1.40 x 0.60, superficie en madera de 30 mm, enchapado en fórmica color madera oscura y canto rígido, con archivador metálico con 3 cajones. Estructura en lámina CR calibre 19, con acabado en pintura electrostática. Con faldón.
6	Organizadores o clasificadores de correspondencia (3 unidades)	Archivador Horizontal, 2 gavetas: altura 75 CMS, ancho 90 CMS, profundidad 60 cm, en lámina CR calibre 22.

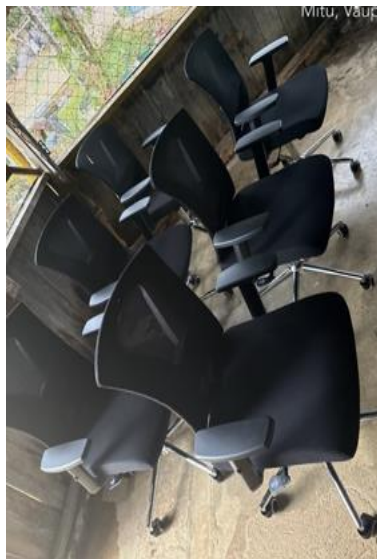
### EVIDENCIA FOTOGRAFICA

















## 2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se presentan los siguientes anexos, como soportes a los productos generados durante la ejecución del contrato:

- Certificado de verificación de requisitos Ambientales. (1) folio
- Certificado de verificación de requisitos de SST (1) folios
- Cuenta de cobro 001 Correspondiente al mes de noviembre con documentos adjuntos.

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
02/12/2025					100%

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Noviembre	35101807
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Diciembre	35366805

## 5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información registrada en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

## 6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

## 7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato



por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## **8. OBSERVACIONES**

Se presentan los siguientes anexos, como soportes a los productos generados durante la ejecución del contrato:

- Certificado de verificación de requisitos Ambientales.
- Certificado de verificación de requisitos de SST
- Cuenta de cobro 001 Correspondiente al mes de noviembre con documentos adjuntos.

Para constancia se firma el 19 de diciembre de 2025

**ERIKA MABEL AGUILAR MACHADO**

Supervisor(a) del contrato

Elaboró: Isabella María Patiño Barrozo – Dinamizadora Agencia Pública de Empleo - Apoyo a la supervisión

Reviso: Erika Mabel Aguilar Machado– Supervisor del contrato